Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/12/2021
Ficha de Caracterización: 2072012
Cógigo: 134101
Versión: 1
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/02/2020
Fecha Fin: 17/12/2021
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9311 - CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO

TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA

TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA

TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS LA
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE
TI	1004536409	ANGELO	MARTINEZ OROBIO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE

TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA

TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO, CON LA

TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE
TI	1005090844	BRAHIAN STEVEN	AGUDELO RESTREPO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA

TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE

TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS

TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE
TI	1006053496	DILAN HERNANDO	ROMERO BARONA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS SOBRE SÍ
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS

TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DICTACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS

TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA
TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE

TI	1007626574	JHOAN SEBASTIAN	CHAVERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO

TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL

TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE
TI	1077632204	YENCY ZARAY	GONZALEZ MURILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A

TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos

TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE
TI	1077711677	JOSE MARCELO	VALOY GOMEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y

TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN

TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DICTACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO

TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE
TI	1080042975	ANDRES MAURICIO	AREVALO GARCIA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA

TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA

TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS

TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE
TI	1105360350	JUAN CAMILO	ALEGRIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS SOBRE SÍ
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS

TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE
TI	1106512937	CARLOS ALBERTO	ESCARRIA CUENE	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES

TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS SOBRE SÍ
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA

TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS LA
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE
TI	1107040462	LESLYE DAYANA	VILLOTA MURIEL	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN

TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS

TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO

TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE
TI	1107837012	YEIRA YADETSI	GARCIA LUGO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE

TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA

TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO, CON LA

TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE
TI	1108639822	MELANY GISELL	HERRERA SERNA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA

TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE

TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO, CON LA
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS

TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE
TI	1109114167	JEAN POOL	QUIÑONES ASPRILLA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS SOBRE SÍ
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS

CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS

CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA
CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE

CC	1110287962	EMANUEL	CASTRO PAYAN	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO

TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL

TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE
TI	1111540194	JEIDY DANIELA	NARVAEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A

TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos

TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE
TI	1111540795	DAYANA	LONDOÑO CANO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y

TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN

TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO

TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE
TI	1111540820	ALEXANDER	DIEZ BENITEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA

CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA

CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS

CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE
CC	1111545006	LAURA VALENTINA	MONTAÑO SINISTERRA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS

TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE
TI	1111660625	BREYNER ANDRES	VERGARA HURTADO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES

CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA

CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS LA
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE
CC	1111661642	VALENTINA	CASTRO ANGULO	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN

TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS

TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO

TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE
TI	1111661980	YAHAIRA ALEJANDRA	NAÑEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE

TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA

TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO, CON LA

TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE
TI	1112039186	JHONATAN DAVID	PEREA TORRES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA

TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE

TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO, CON LA
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS

TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE
TI	1112040427	EVELYN	FAJARDO PATIÑO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS SOBRE SÍ
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS

TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DICTACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS

TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA
TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE

TI	1114620288	MAYERLY	RAMIREZ LEMOS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577620 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577621 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577622 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577623 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577628 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577665 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577666 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577667 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	577668 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	577669 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577670 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO

TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577671 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	577672 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577674 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577675 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576705 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576706 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL

TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576707 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580540 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580541 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	580542 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	580543 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580581 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	580583 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE
TI	1193205327	LUIS MIGUEL	CUNDUMI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA

Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-
POR EVALUAR	-

POR EVALUAR	-
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO

APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO
APROBADO	CC 29661666 - GLORIA INES VITERI MELO